

**Protokoll der ordentlichen Mitgliederversammlung des
Fördervereins der Josephine-Baker-Gesamtschule e.V.
vom 30.09.2025**

Ort: Mensa der Josephine-Baker-Gesamtschule

Dauer: 19:00 Uhr bis 21:30 Uhr

Protokollführerin: Daniela Engelke

Anzahl der Mitglieder: 20 Anwesende: 22

TOP 1: Begrüßung durch den Vorstand

Silke Tabbert als Versammlungsleiterin begrüßt die Anwesenden und stellt die Vorstandskolleginnen vor, die weiteren Mitglieder stellen sich ebenfalls kurz vor. Das Protokoll erstellt Daniela Engelke.

TOP 2: Feststellung der Tagesordnung

Die Tagesordnung der Mitgliederversammlung wurde mit der Einladung frist- und formgerecht allen Mitgliedern zugesandt. Die Mitgliederversammlung ist beschlussfähig. Es liegen keine schriftlichen Anträge zur Tagesordnung vor. Die Tagesordnung entspricht der Einladung; weitere Themen können unter TOP 9 (Verschiedenes) vorgetragen werden.

TOP 3: Bericht des Vorstands 2024/2025

Das Geschäftsjahr entspricht dem Schuljahr = berichtet wird zum Schuljahr 2024/2025, immer 1. August bis 31. Juli des Folgejahres.

Aktuelle Mitgliederzahl: 203 Mitglieder aktuell.

Zum Schuljahreswechsel gab es 46 Neuanmeldungen und 16 Abgänge, die Mitgliederzahlen steigen. Bei ca. 580 Schüler:innen entspricht das ca. 35% der Elternschaft. Angesichts von nur 15 EUR Mindestjahresbeitrag für eine Mitgliedschaft wird eine weitere Erhöhung der Mitgliederzahl angestrebt.

Die meisten Mitglieder sind in den Klassen: Lobo, dann Soprano, gefolgt von Freya/ Rockit.

Abläufe / Routinen

Nach vielen Aufbau-Jahren haben sich Routinen an der Schule und im Förderverein verfestigt. Es ist das dritte Jahr im neuen Gebäude (Umzug im Sommer 2022) drei Schüler:innen-Jahrgänge haben die Klassen 5-9 bzw. 10 durchlaufen und sind abgegangen.

Grundsätzlich hat der Förderverein zwei Verantwortungsbereiche

Beide Bereiche spiegeln sich auch im Kassenbericht wider, Ganztagsgelder vs. FöV-Gelder.

A) Der Förderverein ist Träger des Ganztagesprogrammes, d.h. die Finanzierung des Ganztagsprogramms wird über den FöV abgewickelt; Förderverein ist der formale Arbeitgeber der AG-Leiter:innen und FSJ-Kräfte.

Simon Lyding (Schulleitungsmitglied) ist Ganztagskoordinator; er stellt das Programm zusammen und kümmert sich um die Beantragung der Gelder beim Stadtschulamt und die Zahlungen der Rechnungen.

Das Budget für das Ganztagsprogramm umfasst etwa 145.000 Euro, die jedes Jahr neu beim Stadtschulamt beantragt werden müssen.

B) Aktivitäten des Fördervereins / Unterstützungsmaßnahmen im Schuljahr 2024/25, soweit möglich - chronologisch.

- Zu Beginn des Schuljahres 2024/25: Finanzierung von 9 iPads in den zwei neuen iPad-Klassen Tango und Fiesta der Klassenstufe 8 (= Geräte, die nicht über die Klasseneltern finanziert werden konnten; 7 Vollfinanzierungen und 2 Teilfinanzierungen). Von nun an werden alle achten Klassen iPad-Klassen.
- Neben den iPads hat der FöV die Kosten für die Lizenzen für alle iPads (auch die elternfinanzierten Geräte) übernommen, die nötig sind, um die Geräte in das Schulnetzwerk einzubinden und mit Lern-Apps zu versehen. Im Augenblick 5,50 EUR pro Gerät pro Jahr (immer für 3 Jahrgänge; etwa 1.650 EUR pro Jahr)
- Standgebühr beim Markt der Möglichkeiten (Hier präsentieren sich alle Frankfurter IGSn den Eltern und 4-Klasse-Schüler:innen). Der Stand selbst wird betreut von Schulseite.
- Dezember 2024: Winterbasar, Projekt- und ÄsBi-Präsentationen der Schüler:innen. Getränke, Buffet mit Kuchen und herzhaften Snacks / Einnahmen von etwa 2.500 EUR
- Januar 2025: Tag der offenen Tür: Kaffee, Getränke, Kuchenbuffet / etwa 1.000 EUR Einnahmen
- Januar 2025: Veranstaltung zum Holocaust-Gedenktag, Präsentation Foto-Projekte von Schüler:innen über Menschen, die Widerstand gegen das NS-Regime geleistet haben und an deren Namen in der Benennung von Straßen auf dem Riedberg erinnert wird; Getränke-Verkauf
- Januar 2025: Lesung in den 8. Klassen (Martin Schäuble / Robert Sonntag, Die Scanner); Übernahme des Honorars und der Reisekosten
- April 2025 bis Ende September 2025: Kalbacher Klapperschlange. FöV übernimmt Kosten für die Bücher, die im Nachgang die JoBa-Mediothek erhält. 16 Schüler:innen haben teilgenommen und 41 Bücher bewertet, es gab 5 Jury-Kinder. Aufgrund der Vorjahres-Erfahrungswerte wurden nur noch die Bücher für 4.-6. Klasse und 7.-9. Klasse angeschafft, was die Schlussrechnung reduzieren wird.
- April 2025: Frankfurt liest ein Buch, *Nachbeben* von Dirk Kurbjuweit; Lesung mit der Schauspielerin Lil von Essen sowie mit musikalischer Unterstützung der Bosphine Jakers, tolle Veranstaltung mit über 100 Gästen in der Aula; FöV hat Honorar für Lil von Essen übernommen, den Kartenvorverkauf und Getränke- Snackverkauf organisiert. Über die Feedback-Bögen gab es wieder viele positive Besucher-Rückmeldungen.
- Juni 2025: Workshop mit Erika Rosenberg zu Oskar und Emilie Schindler im Rahmen des Projekthemas Erinnern. Honorar für Vortrag und Workshop.
- Juni 2025: Zwei musikalische Abende mit Musicalaufführungen von Schüler:innen der kleinen Lernhäuser. Getränkeverkauf
- Ende Juni 2025: Abschlussfeier für Neunt- und Zehntklässler:innen – Getränkeverkauf bei der akademischen Feier; Getränkesponsoring beim Fest
- Juli 2025: Sommerfest; Getränke & Buffett mit Kuchen und herzhaften Snacks. Anschaffung von 2 Gastro-Gasgrills für zukünftige Events / etwa 3.000 EUR Einnahmen
- Beteiligung an Kosten für Klassenfahrten: im Schuljahr 2024/25 haben wir 5 Familien unterstützt (Kostenübernahme in Höhe von 150 EUR – 330 EUR pro Familie)
- Beteiligung an Kosten für Herausforderungen im 9. Schuljahr: Wir haben 3 Familien unterstützt (Kostenübernahme in Höhe von 80 - 150 EUR pro Familie); zwei weitere Familien hatten sich nach Unterstützung erkundigt, schließlich aber keine Unterstützung beantragt
- Zum Ende des Schuljahrs nochmal iPad-Finanzierungen für den kommenden achten Jahrgang (Prozess der iPad-Anschaffung wurde vor die Sommerferien gezogen, damit zu

Beginn des neuen Schuljahrs gleich mit den Geräten gearbeitet werden kann): Wir haben 6 iPads mithilfe einer großen zweckgebundenen Spende finanziert; Unterstützungsbedarf ist rückläufig, obwohl jetzt erstmals ein Jahrgang komplett ausgestattet werden musste.

TOP 4: Bericht der Kassenwartin und der Rechnungsprüferinnen

Bericht der Kassenwartin

Monika Li erläutert den Kassenbericht des letzten Schuljahres 2024/2025.

Bankkonto

Das Konto des Vereins wies zum Stichtag 31.08.2024 (Ende des Geschäftsjahrs 2023/2024) ein Guthaben von 43.440,52 € aus. Dieses setzt sich zusammen aus dem Kontostand der IGS (Ganztagsgelder) in Höhe von 1.970,97 € und dem Kontostand des Fördervereins in Höhe von 26.430,65 € und dem Kontostand des MINT-Zentrums in Höhe von 15.000,00 €.

Zum Stichtag am 29.09.2025 (Ende des Geschäftsjahrs 2024/2025) wies das Konto des Vereins ein Guthaben von 42.681,36 € aus. Dieses setzt sich zusammen aus dem Kontostand der IGS (Ganztagsgelder) in Höhe von 4.848,53 € und dem Kontostand des Fördervereins in Höhe von 21.841,61 € und dem Kontostand des MINT-Zentrums in Höhe von 15.991,22 €.

Barkasse

Der Bargeldbestand zum Stichtag 31.08.2024 (Ende des Geschäftsjahrs 2023/2024) wies ein Guthaben von 400,- € aus.

Nach Prüfung der Kasse weist der Bargeldbestand zum Stichtag 29.09.2025 (Ende des Geschäftsjahrs 2024/2025) ein Guthaben von 420,- € aus.

Am Ende des Schuljahrs 2024/2025 hat der Förderverein einen Gesamtkontostand von 22.261,61 €.

Ideeller Bereich

Einnahmen: Die Haupteinnahmequelle im ideellen Bereich waren zu (93,52%) Abschlagszahlungen für die Nachmittagsbetreuungen des Zuwendungsbescheides der Stadt Frankfurt. Die restlichen Einnahmen sind Mitgliedsbeiträge und allgemeine Spenden von (4,04%) und sonstige Einnahmen (Rückbuchung Klassenfahrt) von (0,18%).

Ausgaben: Die Ausgaben setzen sich zu (96,68%) aus Kosten für die Nachmittagsbetreuung, der Unterstützung der Schule mit Zahlungen von Materialien/ Internet-Domain (1,61%) und weiteren Ausgabenpositionen, wie die Versicherung/ Beiträge (0,27%) und sonstige Ausgaben wie Zuschüsse zu Klassenfahrten und Herausforderungen (1,34%) zusammen.

Zweckbetrieb

Einnahmen: Die Haupteinnahmequelle für den Zeitraum der Kassenprüfung ergibt sich aus den Einnahmen von 10.064,67 € für die durchgeführten Veranstaltungen (Winterbasar, Tag der offenen Tür, Frankfurt liest ein Buch, Verabschiedung 9er & 10er Schüler und zum Schluss das Sommerfest) mit 91,46% und zweckgebundenen Spenden für iPads mit 8,54%.

Ausgaben: Entsprechende zweckgebundene Ausgaben von 15.147,96 € ergeben sich aus dem Ausstatten der 8ten Klassen mit iPads (60,12%), und für die vorgenannten Veranstaltungen (39,88%).

Vermögensverwaltung

Die Ausgaben in Höhe von 471,40 € setzten sich aus den Bankgebühren der Abrechnungszeiträume vom 01.09.2024 bis 31.08.2025 zusammen.

Wirtschaftlicher Geschäftsbetrieb

Einnahmen: Es liegen keine Einnahmen vor.

Ausgaben: Es liegen keine Ausgaben vor.

Das MINT-Zentrum erhielt für das Schuljahr eine Spende von 5.500,00 € und hat sich einen 3D-Drucker, einen Robo-Bauwagen und ein elektrisches ProKit gekauft.

Bei Bedarf kann bei Monika Li in den detaillierten Bericht Einsicht genommen werden.

Bericht der Rechnungsprüferinnen

Zur Prüfung wurde ein Ordner mit Kontoauszügen des Vereinskontos und den zugehörigen Belegen vorgelegt. Alle Einnahmen und Ausgaben für das Geschäftsjahr 2024/2025 wurden von Julia Jung (aus der Klasse Sirius) und Ute Kluge (aus der Klasse Eden) geprüft und mit den vorhandenen Belegen/ Rechnungen abgeglichen. Alle Angaben, Belege und Buchungen waren lückenlos vorhanden und konnten nachvollzogen werden. Die Mittel wurden ausschließlich im Sinne der Vereinsziele eingesetzt.

Eine schriftliche Bestätigung der Rechnungsprüferinnen über die erfolgte Rechnungsprüfung liegt vor.

Herzlichen Dank an die Rechnungsprüferinnen Julia Jung und Ute Kluge.

TOP 5: Entlastung des Vorstands

Margit Wagenblast stellt einen Antrag auf Entlastung des Vorstands, der einstimmig durch die Mitglieder angenommen wird.

Frau Lacour bedankt sich im Namen der Schule beim Vorstand für die langjährige gute Zusammenarbeit und überreicht allen Vorstandsmitgliedern ein JoBa-Glas und ein Wacker-Kaffeepäckchen.

TOP 6: Neuwahlen des Vorstands und der Beisitzer:innen

Laut Satzung besteht der Vorstand des FöVs verpflichtend aus 1. und 2. Vorsitzende:r erweiterbar durch Kassenwart:in, Stellvertretende:r Kassenwart:in, Schriftführer:in und bis zu zwei Beisitzer:innen. Die Wahl erfolgt für die Dauer von zwei Jahren.

Für den neuen Vorstand stellen sich folgende Personen zur Wahl:

Arash Vahedipour (Atlas & Tango) 1. Vorsitzender

Verena Böcher (Liberty) 2. Vorsitzende

Stephanie Ellinger (Fiesta) Kassenwartin

Frau Wagenblast übernimmt die Wahlleitung und beantragt eine offene Wahl. Der Vorschlag wird einstimmig angenommen.

Vorsitz: Arash Vahedipour – einstimmig gewählt, bei keiner Enthaltung

Stellvertretung: Verena Böcher – einstimmig gewählt, bei keiner Enthaltung

Kassenwartin: Stephanie Ellinger – einstimmig gewählt, bei keiner Enthaltung

Alle genannten Vorstände und die Kassenwartin nehmen die Wahl an.

TOP 7: Neuwahlen der Rechnungsprüfer*innen

Julia Jung und Ute Kluge stellen sich nochmal für das kommende Schuljahr als Rechnungsprüferinnen zur Verfügung. Sie werden von den anwesenden Mitgliedern einstimmig gewählt, ohne Enthaltungen
(Die Prüfung findet nach den Sommerferien 2026 vor der nächsten Mitgliederversammlung statt).

TOP 8: Vorstellung der AGs und geplante Aktivitäten 2025/2026

Um die Vereinsarbeit auf möglichst viele Schultern zu verteilen, haben sich bereits im letzten Schuljahr FöV-AGs mit verschiedenen Schwerpunkten gebildet. Arash Vahedipour berichtet hierzu und lädt alle Mitglieder ein, sich den AG-Gruppen anzuschließen

- AG Digitalisierung (Daniel Schüller, Arash Vahedipour)
- AG Sponsoring (Margit Wagenblast, Christiane Schwab-George, Arash Vahedipour)
- AG Öffentlichkeitsarbeit (Hanna Kemmerer, Arash Vahedipour, Katharina Hoppe)
- AG Festplanung (Katharina Hoppe)
- Stephanie Müller-Selent bietet an, weiterhin die Klapperschlange zu betreuen.
- Andrea Siebold bietet an, weiterhin die Mitgliederverwaltung zu führen
- alle bisherigen Vorstandsmitglieder bieten ihre volle Unterstützung für den Übergang an

Weitere konkrete Unterstützer:innen organisieren sich in einer neu einzurichtenden Signal-Gruppe:

Silke Tabbert, Andrea Siebold, Stephanie Müller-Selent, Jérôme Hilper, Nina Lober, Daniela Klostermeyer, Daniel Schüller, Ute Kluge, Simone Becker-Drammeh, Amelie Fischer, Katharina Hoppe, Daniela Engelke.

Geplante Aktivitäten im Schuljahr 2025/2026:

- Winterbasar/Winterfest am Fr., 16.01.2026 -> Buffet und Bewirtung
- Übernahme Standgebühr beim Markt der Möglichkeiten am Sa 6.12.25 (Alle Frankfurter IGSn präsentieren sich Eltern und 4-Klass-Schüler:innen). Ca 50 Eur. Der Standbetreuung erfolgt durch die Schule.
- Tag der offenen Tür am Sa., 07.02.2026, ca. 10-13 h
FöV-Beitrag: Kaffee & Kuchentheke & Auskunft über die JoBa aus Elternperspektive
- Kalbacher Klapperschlange (Start Osterferien – Ende Herbstferien)
- Frankfurt liest ein Buch 2026: Marie Luise Kaschnitz, Gott und die Welt. Aufzeichnungen aus der Wiesenau – neu zusammengestellte Frankfurt-Texte vor allem aus den 1960-Jahren. Abendlesung am 23.04.2026 = Musikalische Autorenlesung für Erwachsene mit Weinausschank und Snacks.
- Sommerfest am Do., 25.6.2026 -> Buffet und Bewirtung
- Vorab-Anfrage aus dem Ganzttag (Simon Lyding für das Projekt Schülerinnen:Café von Laura Hentschke und Leonie Bartel): Kostenübernahme für einen zweiten Bauwagen auf dem Schulhof, der als Aufenthaltsraum für Schüler:innen aus den Klassen 9 und 10 dienen soll; Kosten ca. 8.000 EURO, evt. refinanzierbar durch verschiedene Aktionen
- Vorab-Anfrage aus dem Ganzttag (Simon Lyding für ein Projekt von Eva Trogisch): Unterstützung bei der Verwaltung von Fördergeldern für das Projekt „Grünes Klassenzimmer“ – ökologischer Lerngarten mit Gewächshaus und Aufenthaltsplätzen

- Vorab-Anfrage der Schulleitung (Aline Lacour) für eine Aufführung eines Zauberkünstlers aus der Elternschaft, Auftritte für alle Schüler:innen

Nächste FöV-Treffen:

Di 04.11.2025 19h - Planung für Winterfest und Tag der offenen Tür

Di 17.03.2026 19h - Planung Frankfurt liest ein Buch

Di 12.05.2026 19h - Planung Abschlussfeier und Sommerfest

TOP 9: Verschiedenes

Kurzer Rückblick zur Einschulungsfeier, da der FöV hier die Orga übernommen hat, auch wenn es im engeren Sinne keine FöV-Veranstaltung ist. Der Sechserjahrgang organisiert Kuchenbuffet & Helfer – dafür gehen die Einnahmen in deren Klassenkassen, Ergebnis ähnlich Vorjahr mit etwa 480 Euro = 120 Euro für jede sechste Klasse. Die Klasse Melba hat ihren Betrag nach Erhalt am ersten Elternabend direkt dem FöV gespendet, herzlichen Dank.

Übergabe alter Vorstand und neuer Vorstand wird gemeinsam geplant und abgestimmt. Hierbei wird die neu eingerichtete NextCloud von Hetzner vieles erleichtern, dort wird auch die gesamte Historie archiviert.

Weitere formale Erledigungen für den neuen Vorstand ist die Änderungsmeldung ans Amtsgericht/Vereinsregister. Alina Lacour bestätigt, dass auch Schulleitungen beglaubigen dürfen.

Frankfurt, den 10.10.2025

Arash Vahedipour
(1. Vorsitzender)

Verena Böcher
(Stellvertretende Vorsitzende)